2020年度

四川省资阳市雁江区

伍隍镇中心小学

部门决算目录

公开时间：2021年9月1日

[第一部分 部门概况 4](#_Toc80975190)

[一、基本职能及主要工作 4](#_Toc80975191)

[二、机构设置 4](#_Toc80975192)

[第二部分 5](#_Toc80975193)

[一、 收入支出决算总体情况说明 5](#_Toc80975194)

[二、 收入决算情况说明 5](#_Toc80975195)

[三、 支出决算情况说明 6](#_Toc80975197)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 6](#_Toc80975198)

[五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明 7](#_Toc80975199)

[六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 10](#_Toc80975200)

[七、**“**三公”经费财政拨款支出决算情况说明 11](#_Toc80975201)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 13](#_Toc80975202)

[九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 13](#_Toc80975203)

[十、 预算绩效情况说明 13](#_Toc80975204)

[十**一、**其他重要事项的情况说明 16](#_Toc80975205)

[第三部分 **名**词解释 17](#_Toc80975206)

[第四部分 附件 20](#_Toc80975207)

[附件1 20](#_Toc80975208)

[伍隍镇中心小学2020年部门整体支出绩效评价报告 20](#_Toc80975209)

[附件2 23](#_Toc80975210)

[第五部分 附表 25](#_Toc80975211)

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

全面实施小学教育，促进基础教育发展，进行小学及相关社会服务, 拟订学校教育事业的发展规划、年度招生计划，全面推进义务教育均衡发展，全面提高教育质量，提升学校办学水平。

（二）2020年重点工作完成情况。

贯彻执行党和国家的有关教育工作的方针、政策和法规，落实科教兴镇的发展战略，拟订教育工作的规章制度和实施意见，并对落实贯彻情况进行指导检查，拟订本单位教育事业的发展规划、年度招生计划；按照上级有关决定的要求，负责小学教育改革和发展规划与实施；承办区教体局、镇党委、镇政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

伍隍镇中心小学属其他事业单位1个。

纳入伍隍镇中心小学2020年度部门决算编制范围为资阳市雁江区伍隍镇中心小学本级。

第二部分 2020年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2020年度收入总计1052.31万元、支出总计1131.07万元。与2019年相比，收入总计减少129.64万元、支出总计增加138.12万元，收入总计减少10.96%，支出总计增加13.91%。主要变动原因是：1、工资福利调整；2、建设项目支出较去年增加。

（图1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图,单位:万元）

1. 收入决算情况说明

2020年本年收入合计1052.31万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1052.31万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

（图2：收入决算结构图）（饼状图,单位:万元）

1. 支出决算情况说明

2020年本年支出合计1131.07万元，其中：基本支出939.09万元，占83%；项目支出191.98万元，占17%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（图3：支出决算结构图）（饼状图,单位:万元）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年度收入总计1052.31万元、支出总计1131.07万元。与2019年相比，收入总计减少129.64万元、支出总计增加138.12万元，收入总计减少10.96%，支出总计增加13.91%。主要变动原因是：1、工资福利调整；2、建设项目支出较去年增加。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图,单位:万元）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2020年一般公共预算财政拨款支出1131.07万元，占本年支出合计的100%。与2019年992.95相比，一般公共预算财政拨款增加138.12万元，增加13.91%。主要变动原因是：1、工资福利调整。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图,单位:万元）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2020年一般公共预算财政拨款支出1131.07万元，主要用于以下方面:**一般公共服务（类）**支出0万元，占0%；**教育支出（类）**827.24万元，占73%；**科学技术（类）**支出0万元，占0%；**社会保障和就业（类）**支出204.16万元，占18%；医疗卫生支出39.9万元，占4%；住房保障支出59.78万元，占5%。**（罗列全部功能分类科目，至类级。）**

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图,单位:万元）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2020年一般公共预算支出决算数为**1131.07万元，**完成预算100%。其中：**

**1.一般公共服务支出: 支出决算为0万元。**

**2.教育支出（205）: 支出决算为827.24万元，完成预算100%。**

**普通教育（20502）支出决算为763.94万元。**

**学前教育（2050201）支出决算为0万元。**

**小学教育（2050201）支出决算为763.94万元。**

**初中教育（2050203）支出决算为0万元。**

**其他普通教育支出（2050299）支出决算为0万元。**

**教育费附加安排的支出（20509）支出决算为63.3万元。**

农村中小学校舍建设（2050901）**支出决算为57万元。**

其他教育费附加安排的支出(2050999) **支出决算为6.3万元。**

**3.科学技术支出: 支出决算为0万元。**

**4.文化体育与传媒支出: 支出决算为0万元。**

**5.社会保障和就业支出（208）: 支出决算为204.16万元，完成预算100%。**

**行政事业单位离退休（20805）支出决算为201.08万元。**

事业单位离退休（2080502）**支出决算为130.15万元。**

机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）**支出决算为70.93万元。**

机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）**支出决算为0万元。**

抚恤**（20808）支出决算为0万元。**

死亡抚恤**（2080801）支出决算为0万元。**

其他社会保障和就业支出**(2089901) 支出决算为3.08万元**

**6.医疗卫生与计划生育支出（210）:支出决算为39.9万元，完成预算100%。**

**行政事业单位医疗(21011) 支出决算为39.9万元。**

事业单位医疗(2101102) **支出决算为35.21万元。**

公务员医疗补助(2101103) **支出决算为4.29万元。**

**7.** **住房保障支出（221）:支出决算为59.78万元，完成预算100%。**

**住房改革支出(22102) 支出决算为59.78万元。**

住房公积金(2210201) **支出决算为59.78万元。**

**8.其他支出（**229**）：支出决算为0万元。**

**用于教育事业的彩票公益金支出（2296004）：支出决算为0万元。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出939.09万元，其中：

人员经费916.21万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。  
　　公用经费22.88万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为0.59万元，完成预算98.58%，决算数小于预算数的主要原因是执行上级要求，严格管理厉行节约。

**（上述“预算”口径为调整预算数，包括政府性基金支出决算情况。）**

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.59万元，占100%。具体情况如下：

（图8：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图,单位:万元）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降0%。主要原因是……。

开支内容包括：上级组织检查接待及友邻单位间的协调和业务工作的开展等,取得较好的成效。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元,**完成预算0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2019年增加/减少0万元，增长/下降0%。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2020年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

**公务用车运行维护费支出**0万元。（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出**0.59万元，**完成预算**98.58**%。**公务接待费支出决算比2019年减少0.02万元，下降1%。主要原因是执行上级要求，严格管理厉行节约。

主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待10批次，118人次（不包括陪同人员），共计支出0.59万元，具体内容包括：工作检查、业务调研、教学研究（接待具体项目、金额）。其中：

**外事接待支出**0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元，主要用于接待…（具体项目）。主要用于……

**其他国内公务接待支出0**万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020年政府性基金预算拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2020年国有资本经营预算拨款支出0万元。

1. 预算绩效情况说明
2. **预算绩效管理工作开展情况。**

本单位年初预算中无大于50万元的项目预算。

1. **项目绩效目标完成情况。**

本部门在2020年度部门决算中反映项目支出191.98万元，包括公用经费118.64万元、助学金10.04万元、校舍维修设备采购信息网络建设支出63.3万元等。

公用经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数0万元，执行数为118.64万元，完成预算的100%。通过项目实施，保障了学校的正常运转、教学教研及后勤服务等方面开支的费用；改善办学条件，给教育教学工作带来了很大的帮助，同时也提高了教师的工作积极性；资助困难学生入学，确保义教无辍学现象。存在的问题是学校学生数急剧减少，教师流出，资金不足，给学校教学和管理造成很大的难度和压力。我们应该认真遵守各项财务规章制度，严格执行各项支出审批程序，确保专款专用，无截留、挤占或挪用。“三公”经费按照预算额度进行控制、努力节约经费。项目按计划组织实施，确保专项资金合理使用，切实提高资金效益。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出绩效目标完成情况表  (2020 年度) | | | | | |
| 项目名称 | | | 公用经费 | | |
| 预算单位 | | | 伍隍镇中心小学 | | |
| 预算执行情况(万元) | 预算数: | | 0 | 执行数: | 118.64 |
| 其中-财政拨款: | | 0 | 其中-财政拨款: | 118.64 |
| 其它资金: | | 0 | 其它资金: | 0 |
| 年度目标完成情况 | 预期目标 | | | 实际完成目标 | |
| 1、保障学校的正常运转  2、改善办学条件  3、资助困难学生入学 | | | 完成项目目标 | |
| 绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值(包含数字及文字描述) | 实际完成指标值(包含数字及文字描述) |
| 项目决策 | 绩效目标  决策依据  资金分配  分配结果 | 目标内容进度计划目标匹配  政策依据实施规划管理制度  分配方法分配过程  资金集中、均衡 | 1、保障学校的正常运转  2、改善办学条件  3、资助困难学生入学 | 按规定程序编制、规划合理、结果符合、执行科学及时 |
| 项目管理 | 资金到位  资金管理  财务管理  组织实施 | 分配时效资金拨付  使用范围支付依据开支标准  财务制度会计核算  项目调整投资变更制度执行 | 资金及时到位严格管理及时核算 | 严格支出标准和范围，确保专款专用 |
| 项目绩效 | 项目完成  项目效益  满意度 | 完成数量、质量、时效、成本  经济、社会、生态、可持续效益  服务对象满意度 | 效益良好，上级、社会、师生满意 | 区综合目标考核为雁江区一等奖 |

1. **部门开展绩效评价结果。**

本部门按要求对2020年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《伍隍镇中心小学2020年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对公用经费项目开展了绩效评价，《公用经费项目2020年绩效评价报告》见附件。（非涉密部门均需公开部门整体支出评价报告，部门自行组织的绩效评价情况根据部门实际公开）

十一、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2020年，伍隍镇中心小学机关运行经费支出0万元，比2020年减少0万元。

**（二）政府采购支出情况**

2020年，伍隍镇中心小学政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2020年12月31日,共有车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆,单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

1. **名**词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）…（款）…（项）：指……。

10.外交（类）…（款）…（项）：指……。

11.公共安全（类）…（款）…（项）：指……。

12.教育（类）…（款）…（项）：指……。

13.科学技术（类）…（款）…（项）：指……。

14.文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。

15.社会保障和就业（类）…（款）…（项）：指……。

16.医疗卫生与计划生育（类）…（款）…（项）：指……。

17.节能环保（类）…（款）…（项）：指……。

18.城乡社区（类）…（款）…（项）：指……。

19.农林水（类）…（款）…（项）：指……。

20.交通运输（类）…（款）…（项）：指……。

21.资源勘探信息等（类）…（款）…（项）：指……。

22.商业服务业（类）…（款）…（项）：指……。

23.金融（类）…（款）…（项）：指……。

24.国土海洋气象等（类）…（款）…（项）：指……。

25.住房保障（类）…（款）…（项）：指……。

26.粮油物资储备（类）…（款）…（项）：指……。

**（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2019年政府收支分类科目》增减内容。）**

27.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

32.……。

**（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）**

第四部分 附件

## 附件1

伍隍镇中心小学2020年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

伍隍镇中心小学财政拨款事业单位1个。

（二）机构职能。

全面实施初中教育，促进基础教育发展，进行初中及相关社会服务, 拟订教育事业的发展规划、年度招生计划，全面推进义务教育均衡发展，全面提高教育质量，提升学校办学水平。

（三）人员概况。

伍隍镇中心小学为财政拨款事业单位，编制人员70人,年末实有人员70人，在校学生1434人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2020年度收入总计1052.31万元、支出总计1131.07万元。与2019年相比，收入总计减少129.64万元、支出总计增加138.12万元，收入总计减少10.96%，支出总计增加13.91%。主要变动原因是：1、工资福利调整；2、建设项目支出较去年增加。

（二）部门财政资金支出情况。

2020年本年支出合计1131.07万元，其中：基本支出939.09万元，占83%；项目支出191.98万元，占17%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

三、部门整体预算绩效管理情况（根据适用指标体系进行调整）

（一）部门预算管理。

基本支出保证了学校的正常运转、教学教研及后勤服务等方面开支的费用。我们严格按照资金管理要求，加强资金管理，严格遵守中央和省里各项财经规章制度，严格支出标准和范围，切实提高资金使用效益。学校在公务接待上，严格执行中央“八项规定”和上级有关文件要求，学校自定公费招待制度和标准，凡是学校要接待的，被接待人必须持有单位公涵，由接待处室申报（填写接待申请表），先由分管领导审批，再报校长同意方能执行。

（二）专项预算管理。

我镇对于专项资金的使用严格按上级专项资金相关规定执行，坚持“专款专用，严格把关”的原则。由专人负责监督项目的实施，项目完成后，由学校及有关人员进行检查验收。针对不同项目内容，将工作任务细化到各部门及个人，对五年行动项目严格按照程序进行。在区财政局和教体局的监督下，由后勤管理处负责项目的具体施工，施工过程中发现问题，做到及时整改，依据相关文件精神，确保项目质量和项目成本，完工后由学校及相关部门进行检查验收。一是加强领导责任意识，落实管理责任；二是加强资金管理制度建设，确保机构健全、分工明确；三是加强资金支出管理，严格支出标准和范围，确保专款专用，无截留、挤占或挪用。

（三）结果应用情况。

2020年度我单位履职效益情况良好，认真遵守各项财务规章制度，严格执行各项支出审批程序，确保专款专用，无截留、挤占或挪用。“三公”经费按照预算额度进行控制、努力节约经费。项目按计划组织实施，确保专项资金合理使用，切实提高资金效益。部门整体支出绩效情况如下：

1、在原相对健全的财务管理制度基础上，适时地、针对性地进行了相关制度的增补，制度的建立更为完善。

2、贯彻落实中央“八项规定”和省、市“十项规定”精神。进一步加强公车管理，严格执行党政机关公务接待管理规定尽力压缩“三公”经费等行政支出。

3、教师办公条件改善，给教育教学工作带来了很大的帮助，同时也提高了教师的工作积极性。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

2020年度我校履职效益情况良好，认真遵守各项财务规章制度，严格执行各项支出审批程序，确保专款专用，无截留、挤占或挪用。“三公”经费按照预算额度进行控制、努力节约经费。项目按计划组织实施，确保专项资金合理使用，切实提高资金效益。

（二）存在问题。

1.学校学生数急剧减少，教师流出，资金不足，给学校教学和管理造成很大的难度和压力。

2.部门预算编制方法不够科学，预算执行不够严肃。

（三）改进建议。

1.加强新《预算法》、《政府会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是提升观念，认识预算工作的重要性；明确预算目标，加强预算编制工作的科学性和有效性。

2.持续抓好“三公”经费控制管理。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

## 附件2

2020年公用经费项目支出绩效评价报告

一、评价工作开展及项目情况

我校义务教育学校公用经费118.64万元。为加强对公用经费的使用管理，区教体局出台了《雁江区教育系统财务管理制度》、《雁江区教育系统公用经费管理办法》，区财政局出台了《差旅费管理办法》、《培训费管理办法》等一系列规范公用经费使用的文件，确保专款专用。

为了加强内部财务管理，我校制定了《学校财务管理制度》、《财务管理人员职责》、《学校财产(实物)管理制度》、《公用经费管理办法》等内部管理制度。

公用经费主要用于学校的日常办公支出、教师培训提高、教学及后勤设备采购等支出。通过项目实施，保障了学校的正常运转、教学教研及后勤服务等方面开支的费用；改善办学条件，给教育教学工作带来了很大的帮助，同时也提高了教师的工作积极性；资助困难学生入学，确保义教无辍学现象。

二、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

项目实施效果良好，保障学校顺利运转，办学条件进一步改善，教师业务水平得到提高，群众满意度提升。

（二）绩效分析

1、项目决策

绩效目标明确，项目符合市区决策部署，符合当前经济社会发展需要。制度了各项管理使用制度，资金分配合理。

2、项目管理

严格资金管理，实行使用申报制度，控制现金流量，超过1000元的支出进行银行转账支付。财务制度健全，规范会计核算，支出及时入账。

3、项目绩效

项目实施效果良好，保障了学校顺利运转，办学条件进一步改善，教师业务水平得到提高，群众满意度提升。

1. 存在主要问题

学校学生数急剧减少，教师流出，资金不足，给学校教学和管理造成很大的难度和压力。

1. 相关措施建议

我们应该认真遵守各项财务规章制度，严格执行各项支出审批程序，确保专款专用，无截留、挤占或挪用。“三公”经费按照预算额度进行控制、努力节约经费。项目按计划组织实施，确保专项资金合理使用，切实提高资金效益。

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表