2020年度

四川省资阳市雁江区政府政务服务和公共资源交易服务中心部门决算

目录

公开时间：2021年8月20日

[第一部分 部门概况 4](#_Toc80709618)

[一、基本职能及主要工作 4](#_Toc80709619)

[二、机构设置 5](#_Toc80709620)

[第二部分 2020年度部门决算情况说明 5](#_Toc80709621)

[一、 收入支出决算总体情况说明 5](#_Toc80709622)

[二、 收入决算情况说明 6](#_Toc80709623)

[三、 支出决算情况说明 7](#_Toc80709625)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 8](#_Toc80709627)

[五、](#_Toc80709628)**[一](#_Toc80709628)**[般公共预算财政拨款支出决算情况说明 9](#_Toc80709628)

[六](#_Toc80709629)**[、一](#_Toc80709629)**[般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 12](#_Toc80709629)

[七、](#_Toc80709630)**[“](#_Toc80709630)**[三公”经费财政拨款支出决算情况说明 13](#_Toc80709630)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 13](#_Toc80709631)

[九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 13](#_Toc80709632)

[十](#_Toc80709633)**[、](#_Toc80709633)**[其他重要事项的情况说明 13](#_Toc80709633)

[第三部分 名词解释 18](#_Toc80709634)

[第四部分 附件 21](#_Toc80709635)

[附件1 21](#_Toc80709636)

[第五部分 附表 30](#_Toc80709637)

[一、收入支出决算总表 30](#_Toc80709638)

[二、收入决算表 30](#_Toc80709639)

[三、支出决算表 30](#_Toc80709640)

[四、财政拨款收入支出决算总表 30](#_Toc80709641)

[五、财政拨款支出决算明细表 30](#_Toc80709642)

[六、一般公共预算财政拨款支出决算表 30](#_Toc80709643)

[七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 30](#_Toc80709644)

[八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 30](#_Toc80709645)

[九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 30](#_Toc80709646)

[十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 30](#_Toc80709647)

[十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 30](#_Toc80709648)

[十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 30](#_Toc80709649)

[十三、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 30](#_Toc80709650)

[十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 30](#_Toc80709651)

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

1、贯彻执行国家、省、市有关公共资源交易法律、法规和各项规定，并组织实施。2、负责区公共资源交易市场的建设和服务工作。3、负责公共资源交易信息化建设、标准化服务流程体系构建、交易服务保障工作。4、负责全区政府采购、产权交易等各类公共资源交易项目的信息发布、交易操作等工作。5、负责工程招投标进场业务的服务。6、负责建立健全公共资源交易信息管理和诚信体系建设，制定公共资源交易中心的运行规程和管理制度。7、负责各类公共资源交易业务所涉及的资金管理工作。8、负责全区公共资源交易业务的统计和分析，并根据统计分析结果向区委、区政府提出政策性建议。9、负责上级交办的其他工作。

（二）2020年重点工作完成情况。

对市、区重点项目，上级督办，区级领导批办的实施服务保障“绿色通道”，实行限时办结和申报资料“容缺候补”工作机制，有力提高了办事效率，和服务质量，2020年，区政府政务服务和公共资源交易服务中心执行政府采购项目469个（其中：网上竞价项目117个，商场直购项目277个），成交额7417.3706万元（其中：网上竞价成交额717.8939万元，商场直购成交额421.5414万元），采购预算7820.2169万元，节资402.8463万元，节资率5.15%；服务资产拍卖项目3批次（成交标的物83个），处置资产评估价3155.5万元，成交价3431.5万元，溢价276万元，溢价率8.74%；服务工程类项目34宗，成交金额67841.34万元。

## 二、机构设置

资阳市雁江区公共资源交易中心是隶属于资阳市雁江区行政审批局，独立核算的事业单位，核定编制总数18人。

中心现有人员10人，管理人员编制6人，专业技术编制3人，工勤编制1人。

# 第二部分 2020年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2020年度收、支总计299.48万元。与2019年相比，收、支总计各增加34.49万元，增长13%。主要变动原因是2020年开展国有资产拍卖3次，导致国有资产处置工作经费增加。

（图1：收、支决算总计变动情况图）

1. 收入决算情况说明

2020年本年收入合计288.97万元，其中：一般公共预算财政拨款收入288.97万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入无；上级补助收入无；事业收入无；经营收入无；附属单位上缴收入无；其他收入无。

（图2：收入决算结构图）

1. 支出决算情况说明

2020年本年支出合计283.08万元，其中：基本支出146.67万元，占51.81%；项目支出136.41万元，占48.19%；上缴上级支出无；经营支出无；对附属单位补助支出无。

（图3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计299.48万元。与2019年相比，收、支总计各增加34.49万元，增长13%。主要变动原因是2020年开展国有资产拍卖3次，导致国有资产处置工作经费增加。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2020年一般公共预算财政拨款支出283.08万元，占本年支出合计的100%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款增加70.16万元，增长32.95%。主要变动原因是2020年开展国有资产拍卖3次，导致国有资产处置工作经费增加。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2020年一般公共预算财政拨款支出283.08万元，主要用于以下方面:**一般公共服务（类）**支出255.77万元，占90.35%；**社会保障和就业（类）**支出13.38万元，占4.73%；**卫生健康支出**4.28万元，占1.51%；住房保障支出9.65万元，占3.41%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2020年一般公共预算支出决算数为283.08**，**完成预算97.96%。其中：**

**1.** **一般公共服务（201类）政府办公厅（室）及相关机构事务（03款）事业运行（政府）（50项）: 支出决算为119.36万元，完成预算100.59%，用返还额度支付往年费用。**

**2. 一般公共服务（201类）政府办公厅（室）及相关机构事务（03款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（99项）: 支出决算为136.41万元，完成预算93.21%。决算数小于预算数的主要原因是：拨款不及时未实现支付。**

**3.** **社会保障和就业（208类）行政事业单位养老支出（05款）事业单位离退休（02项）:支出决算为1.7万元，完成预算100%。**

**4. 社会保障和就业（208类）行政事业单位养老支出（05款） 机关事业单位基本养老保险缴费支出（05项）：支出决算为8.41万元，完成预算100%。**

**5. 社会保障和就业（208类）行政事业单位养老支出（05款）机关事业单位职业年金缴费支出（06项）：支出决算为2.22万元，完成预算100%。**

**5. 社会保障和就业（208类）其他社会保障和就业支出（99款） 其他社会保障和就业支出（01项）：支出决算为1.05万元，完成预算100%。**

**6.** **卫生健康支出（210类）行政事业单位医疗（11款）事业单位医疗（02项）: 支出决算为3.68万元，完成预算100%。**

**7. 卫生健康支出（210类）行政事业单位医疗（11款）公务员医疗补助（03项）: 支出决算为0.6万元，完成预算100%。**

**8.** **住房保障（221类）住房改革支出（02款）住房公积金（01项）： 支出决算为9.65万元，完成预算152.93%，决算数大于预算数的主要原因是用应返还额度支付2019年单位部分住房公积金。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款基本支出146.67万元，其中：

人员经费136.32万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。  
　　日常公用经费10.35万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算0%，决算数小于预算数的主要原因是本年度为产生任何“三公”费用。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020年政府性基金预算拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2020年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2020年机关运行经费146.75万元。与2019年相比，机关运行经费增加18.56万元，增长14.47%。主要变动原因是2020年开展国有资产拍卖3次，导致国有资产处置工作经费增加。

**（二）政府采购支出情况**

2020年，政府采购支出总额3.5万元，其中：政府采购货物支出3.5万元。主要用于办公设备购置。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2020年12月31日，交易中心共有车辆1辆，2018年划转机关事务局统一使用。

**（四）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本单位在年初预算编制阶段，根据预算绩效管理要求，本单位在年初预算编制阶段，组织对2020年度一般公共预算财政拨款项目开展了预算事前绩效评估，对3个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，开展绩效监控，年终执行完毕后，对3个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。本部门在2020年度部门决算中反映“政府采购相关专项工作经费”“交易大厅运行维护工作经费”“临聘人员工作经费”“国有资产处置相关工作经费”4个项目绩效目标实际完成情况。

1.项目绩效目标完成情况

政府采购相关专项经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数60万元，执行数为51万元，完成预算的85%。通过项目实施，保障政府采购相关工作顺利完成，达到了预期效果，发现的主要问题：区采购中心面临工程招标抽取定标办法新机制实施的初始年，同时也是公共资源电子交易系统的建设年和运行年。面对这些新要求、新形势，区交易中心存在干部队伍的业务素质不专的问题，公共资源交易场地拓展受限的问题，建设服务保障方案没有落实的问题。下一步改进措施：加强中心干部队伍，激励职工履职担当，不断创新工作机制，压实工作责任，把工作任务落到实处。

交易大厅运行维护工作经费全年预算数15万元，实际执行数15万元，完成预算的100%。通过项目实施，保障政府交易大厅正常运行。

临聘人员工作经费全年预算数3.6万元，实际执行数3.6万元，完成预算的100%。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目绩效目标完成情况表** (2020年度) | | | | | |
| 项目名称 | | | 政府采购相关工作经费 | | |
| 预算单位 | | | 资阳市雁江区政府政务服务和公共资源交易服务中心 | | |
| 预算执行情况(万元) | 预算数: | | 60 | 执行数: | 51 |
| 其中-财政拨款: | | 60 | 其中-财政拨款: | 51 |
| 其它资金: | | 0 | 其它资金: | 0 |
| 年度目标完成情况 | 预期目标 | | | 实际完成目标 | |
| 完成各级交办的所有交易项目 | | | 已完成各级交办的所有交易项目 | |
| 绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值(包含数字及文字描述) | 实际完成指标值(包含数字及文字描述) |
| 项目完成指标 | 数量  指标 | 年初预算 | 60万元 | 51万元 |
| 项目完成指标 | 质量  指标 | 政府采购项目执行 | 完成各单位交办的采购任务 | 完成469项 |
| 项目完成指标 | 质量  指标 | 工程建设项目完成 | 完成各单位交办的交易任务 | 完成34项 |
| 项目完成指标 | 时效  指标 | 本年度完成所有任务 | 1-12月按时完成 | 1-12月按时完成 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 采购项目节资 | 402万元 | 402万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 工程建设项目节资 | 793万元 | 793万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会效益 | 促进中小企业、残疾人企业、边远地区企业等的发展 | 促进中小企业、残疾人企业、边远地区企业等的发展 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 采购单位 | 未反应任何问题，100%满意 | 未反应任何问题，100%满意 |
|  | 满意度指标 | 满意度指标 | 供应商 | 未反应任何问题，100%满意 | 未反应任何问题，100%满意 |

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对2020年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《资阳市雁江区公共资源交易中心2020年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对政府采购相关专项工作经费项目开展了绩效评价，《政府采购相关专项工作经费项目2020年绩效评价报告》见附件。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. **一般公共服务（201类）政府办公厅（室）及相关机构事务（03款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（99项）：指事业单位的相关事务支出，如各项工作经费**。

10. **社会保障和就业（208类）行政事业单位离休（05款）事业单位离退休（02项）：**指事业单位开支的离退休经费。

11. **社会保障和就业（208类）行政事业单位离退休（05款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05项）：**指事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12. **社会保障和就业（208类）行政事业单位离退休（05款）机关事业单位职业年金缴费支出（06项）**：指事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

13. **医疗卫生与计划生育（210类）行政事业单位医疗（11款）事业单位医疗（02项）：**指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

14. **住房保障（221类）住房改革支出（02款）住房公积金（01项）：**指反映事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2019年政府收支分类科目》增减内容。）**

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件1

资阳市雁江区政务服务和公共资源交易服务中心

关于2020年整体支出绩效自评报告

雁江区财政局：

为深入推进全面实施预算管理，根据资雁财发〔2021〕85号文件精神，本单位立即开展2020年度支出绩效自评工作，现将具体情况报告如下：

一、单位概况

**（一）机构组成**

资阳市雁江区政务服务和公共资源交易服务中心是独立编制、独立核算的事业单位，中心内设4个股，核定编制总数12人 。

**（二）机构职能**

中心内设4股具体分工：

**综合信息股**

负责中心综合协调工作；承办文、电、会及中心工作制度制定并组织实施；负责中心人事管理、档案管理、后勤管理、信息统计等工作；负责中心信息技术软硬件设施设备的建设、管理、维护工作。

**交易受理股**

负责与有关行业主管部门的联络协调工作；按照相关规定承担交易项目的受理、报名、发布和审查；负责安排项目交易时间及场地；负责按规定或接受委托编制交易项目文件，提供交易现场咨询服务。

**交易组织股**

负责项目交易现场组织服务工作；负责交易项目的现场开标、竞价、竞拍工作；处理交易现场质疑。

**交易评审股**

按照法定程序开展评标专家的抽取工作；组织项目交易现场评审及结果报送；配合相关单位办理或签订交易协议、合同等工作；负责公共资源交易信誉评价制度建设及相关工作。

**（三）人员概况**

中心现实有编制12人。期末实有人员10人，管理人员编制6人，专业技术编制3人，工勤编制1人。

二、部门财政资金收支情况

**（一）部门财政资金收入情况**

2020年资阳市雁江区政务服务和公共资源交易服务中心收入预算总额为288.97万元，上年应返还额度10.5万元，共计299.47万元。当年支出：基本支出146.67万元，项目支出136.4万元，当年结转16.4万元。

**（二）部门财政资金支出情况**

2020年资阳市雁江区政务服务和公共资源交易服务中心支出决算总额为283万元，其中：社会保障和就业13.38万元，医疗卫生与计划生育支出4.28万元，住房保障支出9.65万元，年末结转和结余16.4万元。本年支出中基本支出146.67万元，项目支出136.4万元。

三、评价工作开展情况

**（一）自评工作组织领导**

**组 长**：凌美艳

**成 员**：周 杨、刘垚懿、刘 学、杨晓丽、肖亚梅、付建容

**（二）自评方式、方法、重点**

**自评方式：**1、以入户调查为主要测评方式，深入本单位所服务的单位、社区、镇、村，就本单位在廉洁自律、依法行政、便民措施、优质服务、办事效率、解决难点、热点问题和自身队伍建设等方面的表现进行现场测评。2、以民主生活会的方式，了解职工对本单位机构运行的意见和建议，并由财务人员通报本年财政预算收支构成。

**方法及重点：**采取统一组织、条块结合，突出重点、全面评议，自评为主、督导为辅的方法进行。

四、评价结论

资阳市雁江区政务服务和公共资源交易服务中心2020年度整体绩效评价结果良好，能准确反映出整体绩效支出的情况。2020年单位整体支出绩效自评分97分，自评结果为优。

五、绩效分析

**（一）指标分析**

2020年支出年初预算数为176万元，调整预算为299.4万元，其中：上年结转结余10.5万，本年预算支出283.08万元，年末结转结余16.4万元。其中：基本支出年初预算94.71万元，执行预算146.67万元。项目支出年初预算81.36万元，执行预算136.4万元。

通过对2020年预算绩效管理的工作的每一项考核自评，我单位得分为97分。主要扣分体现在结转结余率和结转结余变动率方面，主要原因是上级财力不足，资金未完全到位。

**（二）综合绩效分析**

本年度工作完成情况：我单位对市、区重点项目，上级督办，区级领导批办的实施服务保障“绿色通道”，实行限时办结和申报资料“容缺候补”工作机制，有力提高了办事效率，和服务质量，今年以来共完成以下内容：

1.政府采购项目执行469项，成交额7417.3706万元，节资402万元，节资率5.15%；

2.工程建设项目完成34项，交易额67841.34万元，节资793万元，节资率1.15%；

3.资产拍卖项目,3批次，处置资产成交价3431.5万元，溢价276万元，溢价率8.74%。

六、问题分析

1、财务管理有待思路更加清晰，制度执行更加规范有力。

2、资金管理和使用整合力有待加强。

3、项目资金管理条例化，制度化还需加强。

4、资产管理有必要制度化，精细化。

5、需加强学习和培训财务管理知识。

七、建议

通过设立目标有利于单位决策的制定，有助于机构的合理管理，结合自身情况，设定明确、合理的绩效目标，并将目标量化、细化分解，与预算资金相匹配起来，针对自身情况提出合理的问题及建议，逐步提高绩效管理认识。

资阳市雁江区政府政务服务和公共资源交易服务中心

　　　　　　　 2021年4月20日

附件2

资阳市雁江区政务服务和公共资源交易服务中心

关于2020年政府采购相关专项工作经费

项目支出绩效自评报告

雁江区财政局：

为深入推进全面实施预算管理，根据资雁财发〔2021〕85号文件精神，本单位立即开展2020年度项目支出绩效自评工作，现将具体情况报告如下：

一、项目基本情况

**（一）概况**

**1、立项背景及目的**

根据资雁委编发〔2021〕105号文件精神，设立本单位。主要工作职能：负责为区本级实施的国有投资工程项目招投标活动提供服务；为涉及公共安全的非政府性投资工程项目提供有形交易市场；受委托组织实施政府采购项目；为国有资产和特许经营权转让活动提供有形交易市场等。

**2、预算资金来源及使用情况**

本项目资金来源为财政全额拨款，本年预算60万元，本年度支出51万元，财政压减9万元。

**3、实施情况（项目完成情况）**

1.政府采购项目执行469项，成交额7417.3706万元，节资402万元，节资率5.15%；

2.工程建设项目完成34项，交易额67841.34万元，节资793万元，节资率1.15%；

**4、组织及管理（项目组织、管理流程及实际执行情况）**

政府采购项目工作经费主要用于专家评审费用、设施设备维修维护及日常管理。所有项目的开评标严格按交易组织法律法规执行，产生的相关费用严格按财经制度逐级审批报销。在运行过程中未发现任何违纪违规行为。

**（二）绩效目标**

本项目在组织、实施过程中，做到事前有规划、事中有请示、事后有总结，严格把关，层层落实，预算资金使用合理，圆满完成各级各部门交办的采购任务。

二、绩效自评工作情况

**（一）自评工作组织领导**

组 长：凌美艳

成 员：周 杨、刘垚懿、刘 学、杨晓丽、肖亚梅、付建容

**（二）自评方式、方法、重点等**

1、以入户调查的方式，深入本单位所服务的单位、社区、镇、村，就本单位在廉洁自律、依法行政、便民措施、优质服务、办事效率、解决难点、热点问题和自身队伍建设等方面的表现进行现场测评。

2、以民主生活会的方式，了解职工对本单位机构运行的意见和建议，并由财务人员通报本年财政预算收支构成。

三、评价结论

依据资雁财发〔2020〕146号文件规定，资阳市雁江区政府政务服务和公共资源交易服务中心2020年度项目绩效自评结果良好，能准确反映出项目绩效支出的情况。2020年单位项目支出绩效自评分98分，自评结果为优秀。

四、绩效分析

2020年初预算为60万元，执行预算51万元，财政压减9万元，当年无结转结余资金。

通过对2020年预算项目绩效管理工作的每一项考核自评，我单位得分为98分。

五、问题分析

1、财务管理思路有待更加清晰，制度执行有待更加规范有力。

2、资金管理和使用整合力有待加强。

3、项目资金管理条例化，制度化还需加强。

4、资产管理有必要制度化，精细化。

5、需加强学习和培训财务管理知识。

六、建议

通过设立目标有利于单位决策的制定，有助于机构的合理管理，结合自身情况，设定明确、合理的绩效目标，并将目标量化、细化分解，与预算资金相匹配起来，针对自身情况提出合理的问题及建议，逐步提高绩效管理认识。

资阳市雁江区政府政务服务和公共资源交易服务中心

2021年4月20日

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表